

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 20.08.2021 г.



Годовой план

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Тат.Челнинский детский сад «Колосок» Менделеевского
муниципального района Республики Татарстан
на 2021-2022 учебный год

с. Татарские Челны,
2021 г.

Содержание

1. Информационно-аналитическая справка.
2. Анализ работы ДОУ за прошедший учебный год.
3. **Основные задачи работы ДОУ на будущий учебный год.**
4. **Содержание работы ДОУ на 2021-2022 учебный год по месяцам и разделам:**
 - Организационно-методическая работа.
 - Организация контроля за образовательной работой с детьми.
 - Организация работы с кадрами.
 - Организация взаимодействия с родителями воспитанников и населением.
 - **Административная и финансово-хозяйственная деятельность.**

1. Информационно-аналитическая справка.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Тат.Челнинский детский сад «Колосок» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан функционирует с конца 1968 года, с 1998 года детский сад находится в здании средней школы в приспособленном помещении. Школа построена в 1985 году. Помещение детского сада находится на первом этаже. Имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Групповые комнаты и спальная комната отделены друг от друга. Каждая группа имеет свой вход. Кухня-пищеблок расположены на цокольном этаже (заготовочная и варочная). Кухня обеспечена необходимыми наборами оборудования (бытовой холодильник двухкамерный - 2 штуки, электроплита-1 штука, мясорубка. Прачечная оборудована 1 стиральной машиной с автоматическим управлением, центрифугой, сушильным барабаном. Имеется электрический утюг, пылесос. Общая площадь – 204,8 м².

Юридический адрес учреждения

Адрес: 423641, Республика Татарстан, Менделеевский район, с. Татарские Челны ул.Школьная,16.

Учредитель:

Исполнительный комитет Менделеевского района Республики Татарстан
Телефон: 3-58-14

Социокультурное окружение: Тат.Челнинская сельская библиотека, Тат.Челнинский СДК (сельский дом культуры), Тат.Челнинская ООШ.

Проектная мощность: 20 мест, 1 разновозрастная группа

Фактический: 20 мест, 1 разновозрастная группа

Возраст детей, посещающих МБДОУ «Тат.Челнинский детский сад «Колосок» Менделеевского муниципального района, от 2 месяцев до 8 лет.

Функциональные помещения: 1 группа

Часы работы: с 7.00 по 16.00 пятидневная рабочая неделя.

Цель: Воспитание детей дошкольного возраста, охрана и укрепление их физического и психического здоровья, развитие индивидуальных способностей и необходимая коррекция нарушений развития этих детей в помощь семье.

Основными задачами учреждения являются:

- ❖ охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- ❖ обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- ❖ воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- ❖ взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- ❖ оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- ❖ осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

Основным предметом деятельности

- ❖ [Основная общеобразовательная программа «От рождения до школы»](#) под ред. [Н.Е.Вераксы, Т.С.Комарова, М.А. Васильева](#). М.: Мозаика-Синтез, 2010г. и рядом парциальных программ, обеспечивающих реализацию приоритетных направлений: обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- ❖ **региональные программы:**
 1. «Минем өем» Авторы: Зарипова З.М.; Кидрэчева Р.Г.; Шэрипова Л.А.
 2. “Уйный – уйный үсэбез” Автор: Зарипова З.М.; Кидрэчева Р.Г.; Шэрипова Л.А;
 3. “Без инде хэзер зурлар-мэктэпкэ илтэ юллар” Автор:Зарипова З.М. ; Кидрэчева Р.Г.; Шэрипова Л.А.

Характеристика педагогического коллектива

Педагогический коллектив, обеспечивающий развитие и воспитание детей состоит из 1 сотрудника

Руководитель: и.о. заведующего Владимирова Надежда Васильевна, образование высшее педагогическое, педагогический стаж 2 года, в занимаемой должности 2 года.

Воспитатель: Владимирова Надежда Васильевна, образование высшее педагогическое, педагогический стаж 2 года, в занимаемой должности 2 года.

Сведения о других категориях работников

Младший воспитатель: Чулакова Гульгения Габдулловна, образование средне-специальное медицинское, стаж работы в данной должности 14 лет.

Повар: Разживина Наталья Викторовна, образование средне-специальное повар, стаж работы в данной должности 8 лет.

2. Анализ работы МБДОУ «Тат.Челнинский детский сад «Колосок» за 2020-2021 учебный год.

Учебно-воспитательная работа проводилась в течение года соответственно годовому плану.

В 2020-2021 году были поставлены следующие задачи:

1. Активизировать работу по развитию связной речи у детей дошкольного возраста посредством театрализованной и проектной деятельности в условиях двуязычия
2. Реализация долгосрочного проекта по исследовательской деятельности с дошкольниками.
3. Продолжить работу над укреплением здоровья детей и создание необходимых условий для их физического развития; внедрение в воспитательно-образовательный процесс здоровьесберегающих компонентов, направленных на снижение заболеваемости детей, формирование у дошкольников представлений о здоровом образе жизни.
4. Создавать оптимальные условия для развития ответственности и взаимозависимых отношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника, повышение компетентности родителей в области воспитания.
5. Продолжить работу преемственности детского сада школой.

Для решения данных задач в ДОУ проводилась систематическая планомерная работа.

1. Для активизации работы по развитию связной речи у детей проводились занятия по развитию речи. Проводились театрализованные представления с участием детей на двух языках. Консультации для родителей по связной речи детей. Показательное выступление детей родителям, постановка сказок «Семеро козлят», «Три медведя».
2. Для реализации проекта по исследовательской деятельности был составлен план. Была обновлена лаборатория «Почемучек» и проведены экспериментальные опыты совместно с детьми.
3. Проводилась витаминизация блюд, луково-чесночная терапия. Проводились круглые столы с родителями на здоровьесберегающие темы. Конкурсы, эстафеты, викторины для детей совместно с родителями.
4. Для решения четвертой задачи были созданы круглые столы, собеседования для родителей, индивидуальные консультации. Проводились беседы на родительских собраниях.

5. Работа преемственности детского сада школой велась в течение всего учебного года. Проводились совместные праздники, чтения, мероприятия, совместная подготовка выпускников ДОО к школе. Посещение учителей детского сада на ООД, экскурсия будущих первоклассников по школе, посещение школьного музея.

На фоне достигнутых успехов в системе воспитательной работы детского сада, нами были выявлены следующие проблемы и противоречия:

1. Недостаточная мотивация родителей в необходимости получения дополнительных знаний, здоровьесберегающих технологий.

Перспективы в работе:

1. Продолжить работу по здоровьесберегающему пространству.
2. Привлечение родителей к созданию проектов по исследовательской деятельности.

Анализ результатов образовательной деятельности.

Основой для создания эффективного механизма управления в дошкольном учреждении является контрольно-аналитическая деятельность. В МБДОУ осуществляется мониторинг организации воспитательно-образовательного процесса. Результаты анализа оформляются в виде таблиц. Определены уровни выхода информации и принятия конкретных решений по результатам. Это, прежде всего, оперативные административные совещания, приказы и распоряжения заведующего МБДОУ.

Регулярно разрабатывается годовой, перспективный и календарные планы, сетка занятий. Неотъемлемой частью управленческой деятельности в дошкольном учреждении является контрольно-диагностическая функция. Информация, полученная в ходе контроля, является основной для принятия управленческих решений. В МБДОУ осуществляется несколько форм контроля: оперативный, тематический, итоговый, повторный.

В целях углубленного анализа, объективной оценки и конкретных рекомендаций в МБДОУ разработаны различные формы анализа и самоанализа занятий, определены оценочные критерии.

Эффективность контроля обеспечивается гласностью, открытостью. Уровень развития воспитанников в соответствии с реализуемыми общеобразовательными программами.

Мониторинг усвоения программного материала

Образовательная область	Учебные года		
	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Физическая культура	100%	100%	100%
Формирование целостной культуры мира	97,5%	99%	98%
Коммуникация	96,1%	98,3%	94%
Познание (ФЭМП)	96,6%	94,4%	94%
Музыка	100%	100%	95%
Татарский язык	93%	89%	89%
В целом по программе	96,7%	96,78%	96%

Вывод: Показатели уровня психологической готовности выпускников ДОУ к началу школьного обучения соответствует среднему уровню развития психических познавательных процессов (возрастная норма) и среднему уровню готовности к школьному обучению.

3. Основные задачи на 2021-2022 учебный год.

Учебно-воспитательная работа проводилась в течение года соответственно годовому плану. На 2021-2022 году были поставлены следующие задачи:

1. Активизировать работу по формированию элементарных математических представлений детей методами самостоятельного познания и преобразования объектов окружающего мира.
2. Продолжить работу над укреплением здоровья детей и создание необходимых условий для их физического развития; внедрение в воспитательно-образовательный процесс здоровьесберегающих компонентов, направленных на снижение заболеваемости детей; формирование у дошкольников представлений о здоровом образе жизни.
3. Способствовать повышению осведомленности родительской общественности различными сторонами жизнедеятельности образовательной организации, привлечению к активному участию в решении задач ООД образовательного учреждения.
4. Продолжить работу преемственности детского сада школой.

4. Содержание работы ДОУ на 2021-2022 уч. год по месяцам и разделам:

4.1. Организационно-методическая работа.

Педагогические советы

ТЕМА. Основные вопросы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
<u>Тема:</u> «Установочный педагогический совет» 1. Анализ работы за летний оздоровительный период и готовности групп к новому учебному году. 2. Утверждение годового плана работы на 2021-2022 учебный год. 3. Особенности перспективно-календарного планирования в соответствии с ФГОС. 4. Решение	август	заведующий воспитатель	

<p>Тема: «ФГОС: нормативно-методическое сопровождение, механизмы реализации условия организации образовательного процесса в ДОУ». (традиционная)</p> <p>1.Познавательное развитие детей дошкольного возраста в ДОУ в рамках реализации ФГОС ДО</p> <p>2.Презентация: «Основные требования ФГОС» (уход от занятий, реализация ОД в различных видах НОД, самостоятельная деятельность детей в ходе режимных моментов и т.д.)</p> <p>4.Освещение способов стимулирования сотрудников за активное участие в проекте.</p> <p>5.Обсуждение и принятие решения.</p>	октябрь	заведующий воспитатель	
<p><u>Тема:</u> «Физкультурно-оздоровительная работа»</p> <p>1.Особенности реализации содержания образовательных областей «Здоровье» и «Физическая культура»</p> <p>2.Интеграция физкультурно-оздоровительной работы с разными видами детской деятельности.</p> <p>3.Взаимодействие педагогов и родителей в процессе физкультурно-оздоровительной работы (презентация).</p> <p>4.Анализ работы по укреплению здоровья детей и снижению заболеваемости.</p> <p>Организация питания детей.</p> <p>5.Решение.</p>	январь	заведующий воспитатель	
<p><u>Тема:</u> «Путешествие в страну математика в ДОУ по теме «Формирование математических способностей»</p> <p>1.Деловая игра.</p> <p>2.Решение.</p>	март	заведующий воспитатель	
<p><u>Тема:</u> Итоговый «Реализация основных задач работы учреждения»</p> <p>1. Динамика физического развития детей, анализ заболеваемости и посещаемости</p> <p>2.Обсуждение результатов диагностики: динамика развития детей.</p> <p>3.Формирование основных направлений</p>	май	заведующий воспитатель	

работы на следующий учебный год. 4. Обсуждение и утверждение плана работы ДООУ на летний оздоровительный период. 5. Решение			
--	--	--	--

Самообразование.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Участие в работе РМО	В течение года	заведующий воспитатель
2	Участие в районных и республиканских конкурсах	В течение года	заведующий воспитатель

Консультации

Т е м а	С р о к	Ответственный	Отметка о выполнении
1. «Подбор учебно-методической литературы по реализации программы дошкольного образования «От рождения до школы».	сентябрь	заведующий	
2. Организация непосредственно образовательной деятельности с учетом ФГОС	октябрь	заведующий	
3. Роль математических способностей в развитии ребёнка.	январь	Заведующий	
4. Роль семейных традиций в воспитании детей.	февраль	заведующий	
5. Анкетирование родителей Цель: выявление запросов, интересов и пожеланий при организации образовательных и воспитательных услуг в МБДОУ	апрель	заведующий	
6. Организация образовательной деятельности в режимные моменты	март	заведующий	

Работа с детьми

Выставки

№	Наименование	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Выставка детских поделок «Чудная осень»	ноябрь	воспитатель	
2.	Выставка детских поделок «Сказочная зима»	январь	воспитатель	
3.	Выставка детских поделок ко дню «Защитника Отечества»	февраль	воспитатель	
4.	Выставка детских работ «Безопасность на дорогах»	март	воспитатель	

Праздники, Тематические занятия, Развлечения, Досуги

№	Наименование	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Музыкальное развлечение «Осенняя песня»	сентябрь	воспитатель	
2	Осенний праздник «Золотая осень»	октябрь	воспитатель	
3	Мероприятие, посвящённое Дню матери – «Мама, милая моя!»	ноябрь	воспитатель	
4	Новогодний утренник	декабрь	воспитатель	
5	Рождественские встречи (игровые забавы в группах и на улице)	декабрь	Воспитатель	
6	Интеллектуальная игра «Поле чудес»	январь	воспитатель	
7	Спортивные праздники, развлечения, посвященные Дню Защитника Отечества	февраль	воспитатель	
8	Праздники, посвященные Международному Женскому Дню	март	воспитатель	
9	Широкая Масленица (игры и забавы на улице)	март	воспитатель, сотрудники ДОУ	
10	Развлечение «Науруз»	апрель	воспитатель	
11	День космонавтики «Мой путь к звёздам»	апрель	воспитатель, сотрудники ДОУ	
12	Праздник-митинг, посвящённый «Дню Победы»	май		
13	Праздник «Детский сад, мне тебя»	май	воспитатель	

	не забыть»			
14	Музыкальное развлечение, посвященное Дню защиты детей. Музыкально – спортивный праздник «Сабантуй»	июнь	воспитатель	
15	Развлечение, посвященное Дню Республики. Музыкально – спортивный праздник «До свидания, лето!»	август	воспитатель	

4.2 Организация контроля за оздоровительной, образовательной работой с детьми. Тематический контроль

Цель: выявление уровня и системы работы дошкольного учреждения по задачам годового плана

Содержание	Сроки	Ответственные
Тема: «Организация работы в ДОУ с использованием УМК» Цель: Определить уровень работы по обучению татарского языка	Ноябрь	заведующий
Тема: «Эффективность работы по обучению детей рассказыванию» Цель: изучение состояния работы по обучению детей дошкольного возраста рассказыванию, развитию связной речи.	Январь	заведующий
Тема: «Создание в ДОУ условий для физического воспитания дошкольников и организация работы по данному направлению» Цель: изучение состояния работы по физическому воспитанию дошкольников».	Март	заведующий
Тема: «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе» Цель: изучение уровня готовности детей – выпускников к обучению в школе.	Апрель	заведующий

4.3 Организация работы с кадрами

Оперативный контроль. Производственные собрания и совещания. Инструктажи

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Оперативное совещание по подготовке к учебному году	Август	Заведующий
2	Разработка инструкций и плана действий при ЧС и угрозе теракта	Август	Заведующий,
3	Приказ по организации питания в ДОУ,	Сентябрь	Заведующий

	назначение ответственных лиц		
4	Правила внутреннего трудового распорядка	Сентябрь	Заведующий,
5	Организация средников по уборке листьев. Озеленение территории	Октябрь	Весь коллектив
6	Подготовка ДОУ к зиме	Октябрь	Заведующий, Мл.воспитатель
7	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	Октябрь	Заведующий
8	Действия персонала при ЧС и угрозе теракта	Ноябрь	Заведующий
9	Анализ заболеваемости за 1 квартал	Ноябрь	Воспитатель
10	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Декабрь	Коллектив, заведующий
11	Техника безопасности при проведении новогодних ёлок	Декабрь	Заведующий
12	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий,
13	Об охране жизни и здоровья в зимний период-лёд, сосульки. Очистка крыш и территории от снега	Январь	Заведующий. Родительский комитет

14	Оперативное совещание по противопожарной безопасности, угрозе экстремизма и терроризма	Январь	Заведующий
15	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Февраль	Воспитатель
16	Проверка организации питания	Февраль	Заведующий.
17	Выполнение санэпидрежима в ДОУ	Февраль	Коллектив
18	Празднование Международного женского дня	Март	Профком
19	Анализ заболеваемости за 2 квартал	Март	Воспитатель
20	О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка	Март	Профком
21	Подготовка рассады для цветников. Субботники. Работа по благоустройству территории	Апрель	Коллектив,
22	Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ	Апрель	Заведующий
23	Подготовка к летней оздоровительной работе	Апрель	Заведующий, Воспитатель
24	О переходе на летний режим работы	Май	Заведующий
25	Организация выпуска детей в школу	Май	Воспитатель. Родительский комитет
26	Благоустройство территории, ремонт	Май	Заведующий, родительский комитет
27	Соблюдение ТБ, санитарно-	Июнь	Заведующий

эпидемиологического режима,
пропускного режима в летний период

Коллектив

Общие собрания коллектива.

№	тема	срок	ответственный	Отметка о выполнении
1.	-Ознакомление с должностными инструкциями согласно ФГОС	сентябрь	заведующий	
2.	Культура общения педагога с родителями и коллегами	февраль	заведующий	
3	Профилактика кишечных инфекций -ОБЖ в летний период: -ребенок на улице -один дома -пожарная безопасность дошкольника	май	фельдшер ФАПа заведующий воспитатель	
4	Итоги летне-оздоровительной работы	август	заведующий воспитатель	

4.4 Организация взаимодействия с родителями воспитанников и населением.

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

	Общие родительские собрания	срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Родительское собрание «Взаимодействие семьи и детского сада». Создание родительского комитета	сентябрь	Заведующая	
2	Родительское собрание: «Здоровьесберегающие технологии» (составление рекомендаций по формированию у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности).	декабрь	Заведующая Воспитатель	
3	Итоговое родительское собрание в группе «Скоро в школу». «Чему научились наши дети. Организация летнего отдыха»	май	Заведующая Воспитатель	
Анкетирование				
2	«Ваше мнение о работе ДОУ», «Какой вы родитель?»	сентябрь	воспитатель	
3	Анкетирование родителей «Что мы знаем о здоровом образе жизни?», «Что бы мы хотели увидеть нового в воспитании детей?»	декабрь	воспитатель	
4	Анкета по итогам работы ДОУ	май	заведующий	
Консультации				

1	«Взаимодействие родителей и детей»	сентябрь	Воспитатель	
2	«О детском травматизме на дорогах. ПДД»	октябрь	воспитатель	
3	«Критерии готовности ребенка к школьному обучению»	ноябрь	воспитатель	
4	Здоровье детей – общая забота детского сада и семьи	декабрь	воспитатель	
5	Приобщение дошкольников и их родителей к занятию спортом и ведению здорового образа жизни	декабрь	воспитатель	
6	«Использование художественной литературы в развитии речи дошкольников	январь	воспитатель, психолог	
7	«Татарский народ - его предки» - консультация	февраль	воспитатели	
8	Приобщаем детей к слушанию. Формирование у детей интереса к татарскому фольклору	март	старшая медсестра, психолог	
9	Советы родителям. Готовим будущего первоклассника. Что такое готовность к школе	апрель	воспитатели	
10	Ребенок на дороге	май	воспитатель	
Конкурсы и выставки, совместные мероприятия				
1	Выставка детских поделок «Чудная осень»	ноябрь	Воспитатель	
2	Рождественские встречи (игры, забавы в группах и на улице)	декабрь	Воспитатель	
3	Выставка детских поделок «Сказочная зима»	январь	Воспитатель	
4	Спортивные праздники, развлечения посвященные Дню Защитника Отечества	февраль	Воспитатель	
5	Выставка детских поделок ко дню «Защитника Отечества»	февраль	Воспитатель	
6	Праздники, посвященные Международному женскому дню	март	Воспитатель	
7	Широкая Масленица (игры и забавы на улице)	март	Воспитатель	
Оформление родительских уголков				
1	Оформление «Уголка здоровья» на тему: Закаливание, Мама я сам, Профилактика кишечных заболеваний, Берегите своих	Через каждые 2 недели	Воспитатель	

	детей.			
2	Пополнять и обновлять материал уголков национальной культуры	Через каждые 2 недели	Воспитатель	
3	Оформление «Спортивного уголка» и папок передвижек на тему: Влияние спортивных игр на здоровье детей и т.д.	Через каждые 2 недели	Воспитатель	
4	Оформление уголка по тематике праздников	По плану	Воспитатель	
5	Сопровождение сайта ДОУ	ежедневно	Заведующий	

Работа с социальными структурами

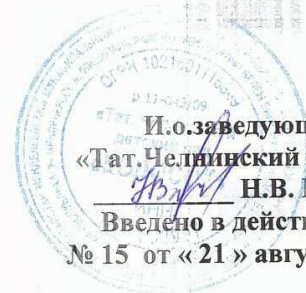
Библиотека: - Организация экскурсий на театрализованное представление по художественным произведениям - Проведение серий занятий по нравственно-патриотическому воспитанию. - Проведение мероприятия «Людей третьего возраста» - Проведение мероприятия «День мороженого» - Проведение мероприятия «День юного космонавта» - Проведение мероприятия «День светофора»	По плану работы библиотеки	Библиотекарь
МБОУ «Тат.Челнинская средняя школа» - Комплектование 1 класса выпускниками детского сада. - Совместные мероприятия. - Проведение диагностики: «Готовность детей к школе» - Экскурсии в школу, спортзал, библиотеку.	По плану работы ДОУ и МБОУ «Тат.Челнинская СОШ»	Воспитатель
Пожарная часть, ГИБДД - Контроль за выполнением правил дорожного движения. - Контроль за выполнением правил пожарной безопасности. - Беседы с детьми, занятия по пожарной безопасности и о правилах дорожного движения	По плану работы ДОУ	воспитатель
Детская поликлиника и Тат.Челнинский ФАП - Контроль за организацией прививочной и противотуберкулезной работы. - Медицинские осмотры детей участковыми педиатрами - Обследование детей узкими специалистами. - Вакцинация детей и сотрудников.	По плану работы детской поликлинике и фельдшера ФАП	ФАП
Тат.Челнинский Сельский Дом Культуры	По плану	воспитатель

- Организация экскурсий - Участие в концертах и конкурсах.	работы клуба	
---	--------------	--

4.5 Административная и финансово-хозяйственная деятельность

М е р о п р и я т и е	срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.Работа по благоустройству территории.	сентябрь	Заведующий	
2.Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах	сентябрь	Заведующий, воспитатель	
3. Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных	сентябрь	Заведующий	
5. Экологический субботник по очистке территории. Рейд по проверке санитарного состояния группы	октябрь	Заведующий	
6. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	октябрь	заведующий	
7. Работа по оформлению ДОУ к Новому году	ноябрь	Заведующий	
8. Проверка освещения ДОУ	ноябрь	заведующий	
9. Рейд комиссии по ОТ по группе, на пищеблок.	декабрь	Комиссия по ОТ	
11.Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	декабрь	заведующий	
12. Проверка организации питания	февраль	заведующий,	
13. Анализ заболеваемости за I квартал 2021 г.	март	заведующий	
14. Анализ накопительной ведомости в ДОУ	март	заведующий	
15. Работа на участке детского сада: -подстричь деревья, кустарники; -подготовка грядок, цветников.	апрель	воспитатель сотрудники ДОУ	
16. Ремонт и покраска оборудования на участке.	май	сотрудники ДОУ	
17.Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	май	заведующий	
18. Завоз песка на участки.	май	заведующий	
19. Рейд по проверки санитарного состояния участков	май	заведующий воспитатель	
20.Реконструкция спортивной площадки ДОУ	июнь	заведующий	

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 20.08.2021 г.



Утверждаю
И.о.заведующего МБДОУ
«Тат.Челнинский детский сад»
Н.В. Владимирова
Введено в действие приказом
№ 15 от « 21 » августа 2021 года

План мероприятий по противодействию терроризма

МБДОУ «Тат.Челнинский детский сад «Колосок» на 2021-2022 учебный год

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка с выполнении
1. Организационная работа				
1.1.	Издание приказа по организации охраны труда ДОУ, пропускного режима ДОУ, по обеспечению воспитательно-образовательного процесса	август	заведующий	
1.2.	Пополнение стенда по противодействию терроризма новыми материалами, документами.	систематически	Воспитатель заведующий	
1.3.	Осуществление контроля за пропускным режимом.	ежедневно	заведующий	
1.4.	Контроль за исправностью телефонных аппаратов	постоянно	заведующий	
2. Работа с кадрами				
2.1.	Ознакомление сотрудников с документами по борьбе с терроризмом: -Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров.	сентябрь	заведующий	
2.2.	Проведение инструктажа с сотрудниками по антитеррористическим действиям.	ежеквартально	заведующий	
2.3.	Дежурство сотрудников в праздничные дни согласно графику.	в праздничные дни	заведующий	
2.4.	Организация дежурства сотрудников ДОУ и родителей в период проведения праздничных мероприятий в помещении детского сада и на территории	в период праздничных мероприятий	заведующий	
3. Работа с детьми.				
3.1.	Проведение тренировок по эвакуации детей из здания.	ежеквартально	воспитатель	
3.2.	Занятия с детьми по предупреждению	ежемесячно	воспитатель	

3.2.	Занятия с детьми по предупреждению фактов терроризма «Опасные ситуации»	ежемесячно	воспитатель	
3.3.	Беседа с детьми о системе звукового и речевого сигнала оповещения.	по плану воспитателя	воспитатель	
3.4.	Ознакомление воспитанников с памятками по предупреждению фактов терроризма	в течение учебного года	воспитатель	
4. Работа с родителями.				
4.1	Оформление групповых информационных стендов, папок, уголков безопасности.	Обновление через каждые 2 недели	воспитатель	
4.2.	Соблюдение в ДОУ пропускного режима	постоянно	заведующий	
5. Работа с межведомственными организациями				
5.	Своевременное оповещение управления образования, соответствующих организаций о неисправностях пожарной сигнализации, электрического, водного и теплового хозяйства ДОУ.	постоянно	заведующий	

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 20.08.2021 г.

Утверждаю
И.о.заведующего МБДОУ
«Тат.Челнинский детский сад»
И.В. Владимирова
Введено в действие приказом
№ 15 от « 21 » августа 2021 года

План

мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера в МБДОУ «Тат.Челнинский детский сад «Колосок»
на 2021-2022 учебный год

Мероприятия	срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.Занятие по ГО и ЧС с персоналом на темы: -Действие работников ДОУ в чрезвычайных ситуациях техногенного характера, а также при угрозе и совершения террористических акций. -Действие работников ДОУ в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.	сентябрь февраль	заведующий	
2.Совещание при заведующей с сотрудниками ДОУ	в течение года	заведующий	
3.Провести инструктаж по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	ежеквартально	заведующий	
4.Составить график дежурства администрации ДОУ	в течение года	заведующий	
5.Установить осмотр здания ДОУ, участков складов с составлением актов	в течение года	заведующий	
6.Консультация «Оказание первой медицинской помощи при отравлении химическими веществами»	2 квартал	заведующий	
7.Проводить с детьми занятия по ОБЖ	в течение года	воспитатель	
8.Проводить тренировочную эвакуацию детей	ежеквартально	воспитатель	
9. Обновление оформления уголка, книжек передвижек по профилактики ЧС	Через каждые 2 недели	воспитатель	

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 20.08.2021 г.

Утверждаю
И.о.заведующего МБДОУ
«Тат. Челнинский детский сад»
Н.В. Владимирова
Введено в действие приказом
№ 15 от « 21 » августа 2021 года

План мероприятий
по противопожарной безопасности в МБДОУ «Тат. Челнинский детский сад «Колосок»
на 2021 -2022 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Постоянно	Заведующий	
2	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none">• приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в МДОУ;• приказа об установлении противопожарного режима в МДОУ;• приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников МДОУ мерам пожарной безопасности	Сентябрь	Заведующий	
3	Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками	Февраль, август (1 раз в полугодие)	Ответственный за пожарную безопасность	
4	Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	Декабрь	Ответственный за пожарную безопасность	
5.	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none">• устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора;• соблюдение противопожарного режима;• соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий;• содержание территории;• содержание здания, помещений	В течение года	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность	

6	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Апрель, октябрь	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность	
7	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	По договору с организацией	Соответствующая организация	
8	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Постоянно	Соответствующая организация	
	<p>Организация методической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности; • оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях; • приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками; • взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома; • участие в районных и городских конкурсах на противопожарную тематику 	<p>Постоянно по дополнительному плану</p> <p>Декабрь</p> <p>Постоянно</p>	<p>Воспитатель</p>	

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 20.08.2021 г.



Утверждаю
И.о.заведующего МБДОУ
«Тат. Челнинский детский сад»
Н.В. Владимирова
Введено в действие приказом
№ 15 от «21» августа 2021 года

План мероприятий по контролю за организацией питания
МБДОУ «Тат. Челнинский детский сад «Колосок»
на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1.	Профессиональное гигиеническое обучение работников	июнь	заведующий
2.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	повар, заведующий
3.	Приобретение спецодежды для поваров	в течение года	заведующий
4.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ	сентябрь	заведующий
5.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ведер для отходов.	в течение года	заведующий
6.	Своевременная замена колотой посуды.	по мере необходимости	заведующий
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	воспитатель
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	воспитатель
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	воспитатель
4.	Включение в повестку дня родительских собраний тему «Питание детей в детском саду»	в течение года	воспитатель
Работа с кадрами			
1.	Проверка знаний СанПиНа повара.	март	заведующий
2.	Консультация для младшего воспитателя на тему: «Роль младшего воспитателя в организации питания детей».	апрель	заведующий
3.	Оперативный контроль «Организация питания в группе»	ежемесячно	заведующий
4.	Рабочие совещания по итогам проверки группы	1 раз в месяц	заведующий
Работа с детьми			
1.	Коллаж «Приглашаем к столу»	март	воспитатель
2.	Экскурсия детей на пищеблок.	сентябрь	воспитатель
3.	Создание центров этикета в группах	ноябрь	воспитатель

4.	Выставка совместного творчества взрослых и детей из круп «Мы фантазеры»	апрель	воспитатель, родители.
Контроль за организацией питания			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	заведующий
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	заведующий
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	заведующий
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	заведующий
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	заведующий
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	повар
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	повар
8.	Обеспечение С-витаминизации	ежедневно	повар
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	заведующий
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	заведующий,
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	заведующий
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	заведующий родители
13.	Контрольные взвешивания порций на группах	ежемесячно	заведующий родители
14.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	заведующий
15.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	заведующий
16.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	заведующий повар
17.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	заведующий
18.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	заведующий
Работа с поставщиками			
1.	Заключение договоров на поставку продуктов.	1-2 раза в год	заведующий
2.	Подача заявок на продукты.	1 раз в неделю	заведующий.
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	по мере поступления	заведующий

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 20.08.2021 г.

Утверждаю
И.о.заведующего МБДОУ
«Тат.Челнинский детский сад»
Н.В. Владимирова
Введено в действие приказом
№ 15 от « 21 » августа 2021 года

П Л А Н
мероприятий по подготовке МБДОУ
«Тат.Челнинский детский сад «Колосок» к работе в зимних условиях на 2021-2022 учебный
год

Наименование работ	срок	ответственный	Отметка о выполнении
1.Выполнить опрессовку системы отопления	июль	заведующий	
2.Проведение измерения сопротивления изоляции электроприводов, системы заземления	В течение года	заведующий	
3.Провести утепление оконных рам	до 1 октября	мл.воспитатель	
4.Проведение с детьми серии занятий по профилактике детского травматизма и заболеваний	В течение года	воспитатель	
5. Консультации с родителями и сотрудниками по профилактике травматизма и простудных заболеваний	В течение года	фельдшер ФАПа	

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 20.08.2021 г.

Утверждаю
И.о.заведующего МБДОУ
«Тат.Челнинский детский сад»
Н.В. Владимирова
Введено в действие приказом
№ 15 от «21» августа 2021 года

План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного
травматизма в МБДОУ «Тат.Челнинский детский сад»
на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметки о выполнении
1	2	3	4	5
1	Месячник безопасности дорожного движения	Сентябрь, май	воспитатель	
2	Изучение ПДД с воспитанниками на учебных занятиях, на вечерах досуга, игровой деятельности	В течении года	воспитатель	
3	Тематические занятия, беседы, вечера развлечений по правилам безопасности дорожного движения с воспитанниками	Сентябрь, май	воспитатель	
5	Выставка детских работ «Безопасность на дорогах»	апрель	Воспитатель	
7	Обновление уголка, папок передвижек, информационных стендов по безопасности дорожного движения	Через каждые 2 недели	Воспитатель	
8	Приобретение дид.игр, пособий, методической, художественной литературы по ПДД	В течении года	Воспитатель	
9	Консультация для родителей по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма: «Дорожная безопасность зависит от нас»	В течении года	Воспитатель	